

**REGISTO DE ASSIDUIDADE DO MÊS DE: \_\_\_\_\_ ANO - \_\_\_\_\_**

A preencher pelo INTERNO (ver regras no verso)

NOME: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_

(Completo)

Colocado no Centro de Saúde: \_\_\_\_\_

(Indicar o Centro de Saúde)

**ESTÁGIO HOSPITALAR**

ESTÁGIO EM: \_\_\_\_\_ de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

HOSPITAL: \_\_\_\_\_ SERVIÇO: \_\_\_\_\_

(Indicar o Hospital e o Serviço)

**VERBETE PARA REGIME DE TRABALHO**  
**Serviço Atendimento Permanente/Urgência**

Certifico que este verbete está conforme com as indicações contidas nesta folha de ponto (1):

\_\_\_\_\_, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável)

(1) A certificar pelo serviço respectivo

DIA SEMANA	H./Entra. Assinat.*	H./Saída Assinat.*	H./Entra. Assinat.*	H./Saída Assinat.*	Observ.	Horas Incómodas		Trabalho Extraordinário(**)									
						150	200	125	150	175	200	225	250				
Sexta																	
<b>Sábado</b>																	
<b>Domingo</b>																	
Segunda																	
Terça																	
Quarta																	
Quinta																	
Sexta																	
<b>Sábado</b>																	
<b>Domingo</b>																	
Segunda																	
Terça																	
Quarta																	
Quinta																	
Sexta																	
<b>Sábado</b>																	
<b>Domingo</b>																	
Segunda																	
Terça																	
Quarta																	
Quinta																	
Sexta																	
<b>Sábado</b>																	
<b>Domingo</b>																	
Segunda																	
Terça																	
Quarta																	
Quinta																	
Sexta																	
<b>Sábado</b>																	
<b>Domingo</b>																	
Segunda																	
Terça																	
Quarta																	
Quinta																	
Sexta																	
<b>Sábado</b>																	
<b>Domingo</b>																	
Segunda																	
Terça																	
Quarta																	
Quinta																	
<b>TOTAL DE HORAS INCÓMODAS/EXTRAORDINÁRIAS</b>																	

(\*\*) – Decreto Lei nº 62/79 de 30 de Março

### A PREENCHER PELO SERVIÇO HOSPITALAR

Tutor: _____ (Nome Clínico)	A conferir pelo Director do Serviço Hospitalar
Cédula Profissional da O. M. n.º _____	DIRECTOR: _____ (Assinatura/Carimbo)
Data: ___/___/___ _____ (Assinatura/Carimbo)	Data: ___/___/___

### A PREENCHER PELO INTERNO – (Férias, Congressos e Atestados)

OBSERVAÇÕES: _____ _____ _____
INTERNO: _____ (Assinatura)

### A PREENCHER PELO CENTRO DE SAÚDE - Obrigatório

Orientador do C.S. _____ (Nome Clínico)	A conferir pelo Director do Centro de Saúde
Cédula Profissional da O. M. n.º _____	Director: _____ (Assinatura/Carimbo)
Data: ___/___/___ _____ (Assinatura)	Data: ___/___/___

### A PREENCHER PELA DIRECÇÃO DO INTERNATO DE MEDICINA GERAL E FAMILIAR

Registo de Entrada n.º _____ Data ___/___/___	Funcionário Administrativo _____ (Assinatura/Carimbo)
OBSERVAÇÕES: _____ _____ _____	
Conferido a: ___/___/___	O Responsável _____ (Assinatura/Carimbo)

### REGRAS INTERNAS DE FUNCIONAMENTO:

As folhas de assiduidade deverão ser mensalmente enviadas à Direcção do **Centro de Saúde até ao dia 05 do mês seguinte**, cabendo esta responsabilidade aos internos, quando o Serviço Hospitalar o não assegurar. Estas folhas deverão ter expressas as horas de entrada e de saída.

A assiduidade no Hospital deve ser certificada pelo seu Tutor Hospitalar mediante assinatura e carimbo, do próprio, no serviço ou do Director do Serviço respectivo, na sua ausência.

O interno deve sinalizar claramente os serviços de urgência e anexar ao registo de assiduidade **comprobativos dos serviços de urgência efectuados**.

O Orientador deverá tomar conhecimento do Registo de Assiduidade Hospitalar. O trabalho semanal no Centro de Saúde deve ser atestado, numa segunda folha de registo de assiduidade (Registo de Assiduidade – Centro de Saúde).

Nas situações de doença os atestados devem ser remetidos, dentro do prazo legal, à Direcção do Centro de Saúde respectivo.

**O ORIGINAL SÓ DEVERÁ SER ACEITE APÓS DEVIDAMENTE PREENCHIDO**

Actualizado a 18/12/2006